**Einfacher als Sie denken.   
Ihre Rechnung von O2**

Sehen Sie in dieser Anleitung, wie sich Ihre Mobilfunkrechnung   
im Detail zusammensetzt.

**1. Kundenkontonummer**

Die auf der Rechnung angegebene Kundenkontonummer entspricht der Kundenkontonummer. Pro Kundenkontonummer wird monatlich jeweils eine Rechnung erstellt.

**2. Rahmenvertragsnummer**

Der Rahmenvertrag ist die Basis für jeden Geschäftskunden und beinhaltet alle vereinbarten Konditionen. Es kann nur ein Rahmenvertrag pro Kundenkonto ausgewählt werden.

**3. Umsatzsteuer-ID und Zusatzinfo Kundenkonto**

Die Umsatzsteuer-ID muss seit Anfang 2010 auf der Rechnung ausgewiesen werden, wenn der Kunde im europäischen Ausland (EU) ansässig ist bzw. die Rechnungsanschrift im Ausland (EU) hinterlegt ist. Das dafür vorgesehene Freitextfeld mit max. 20 Zeichen wird nur ausgewiesen, wenn es ausgefüllt ist.

Des Weiteren können auf Kundenkontoebene zwei Zusatzinformationen (Freitext) erfasst werden.

**4. Rechnungsadresse**

Die Rechnungsadresse besteht aus mehreren Feldern. Nur ausgefüllte Felder werden auch angezeigt. Das Land wird nur ausgewiesen, falls die Rechnungsadresse im Ausland ist.

**5. Vertragsnehmer**

Der Vertragsnehmer wird immer separat (auch bei gleichlautender Rechnungsadresse) ausgewiesen. Er ist der Vertragsinhaber für diese Kundenkontonummer, d.h. er hat zu den im Rahmenvertrag geltenden Konditionen einen Vertrag abgeschlossen. Somit ist der Vertragsinhaber nicht zwingend der Rahmenvertragsinhaber. Der Vertragsnehmer kann abweichend zum Rechnungsempfänger sein.

**6. Abrechnungszeitraum**

Bei Geschäftskunden bezieht sich der Abrechnungszeitraum immer auf den ersten bis zum letzten eines Monats.

**7. Rechnungsbetrag**

Der Rechnungsbetrag setzt sich aus zwei Positionen zusammen: aus Beträgen, die sich auf das Kundenkonto beziehen (rufnummern-/anschlussunabhängig), und Beträgen, die direkt einer Mobilfunknummer zugeordnet werden können (rufnummern-/anschlussbezogen). Die Mehrwertsteuer wird hier gesondert ausgewiesen.

**8. Zahlungsinformation**

Das Zahlungsziel beträgt 30 Tage.

Abhängig von der von Ihnen gewählten Zahlungsart (Lastschrift oder Überweisung) wird Ihnen diese sowie Betrag, Guthaben oder offene, fällige Posten hier angezeigt.

**9. Mehrwertsteuerbefreiung**

Falls Sie von der Mehrwertsteuer befreit sind, erscheint an dieser Stelle ein Hinweistext zur Steuerschuld.

**10. Bill Message**

Die Bill Message informiert Sie monatlich über neue Produkte, Angebote und Services für Geschäftskunden von O2.

**11. 2a. Rufnummern-/anschlussabhängige Beträge (in EUR exkl. MwSt.)**

Hier finden Sie in Rechnung gestellte Leistungen, die für das Kundenkonto angefallen sind und sich nicht auf eine bestimmte Mobilfunknummer beziehen:

**Monatliche Basisleistungen** sind alle Grundgebühren für Tarife/Optionen/Packs/etc. mit einem monatlich wiederkehrenden Betrag (z.B. monatliche Gebühren für VPN-Service). Die Abrechnungsperiode wird in Klammern hinter dem jeweiligen Produkt angezeigt.

**Zusatzleistungen** sind einmalig im Abrechnungsmonat anfallende Kosten, wie z.B. der einmalige Anschlusspreis. Das dahinter angegebene Datum ist das systemische Gültigkeitsdatum, das in den meisten Fällen mit der Eingabe der Gebühr übereinstimmt (Ausnahmen sind z.B. terminierte Deaktivierungen, bei denen eine Gebühr mit einem Gültigkeitsdatum in der Zukunft eingegeben wird).

**12. 2b. Rufnummern-/anschlussbezogene Beträge (rabattiert in EUR exkl. MwSt.)**

Hier finden Sie einen Überblick über die Kostenarten (d.h. Basis-, Zusatzleistung oder Verbindungen), die pro Rufnummer/Anschluss im Abrechnungsmonat angefallen sind. Alle hier aufgeführten Beträge werden netto rabattiert ausgewiesen. Das bedeutet, dass alle Rahmenvertragskonditionen und Gutschriften für die einzelnen Nummern/Anschlüsse berücksichtigt werden. Die Auflistung erfolgt nach der von Ihnen gewünschten Gruppierung (z.B. nach Kostenstelle).

Bruttoleistungen und deren Erläuterung (A) werden nur angezeigt, sofern sie in Anspruch genommen wurden.

**13. 2c. In der Rechnung berücksichtigte Rahmenvertragskonditionen**

In diesem Abschnitt finden Sie alle im Rahmenvertrag hinterlegten und in der aktuellen Rechnung in Anspruch genommenen Rahmenvertragsrabatte aufgelistet. Die eigentliche Rabattierung erfolgt direkt in den Grundgebühren, Zusatzleistungen oder Verbindungen und wird dort im rabattierten Betrag ausgewiesen.

Allgemein gilt für die Rechnung: Nur tatsächlich in Anspruch genommene Leistungen und Rabatte werden auf der Rechnung ausgewiesen.

**14. 2d. Informationen zu Ihrem Kontoverlauf (in EUR inkl. MwSt.)**

Unter diesem Punkt finden Sie eine Übersicht aller Zahlungen, Kulanzgutschriften, Umbuchungen, Rücklastschriften, etc., die innerhalb der Abrechnungsperiode getätigt wurden. Die Beträge sind Bruttobeträge und werden nicht in den Gesamtbetrag der Rechnung mit eingerechnet.

Durch das Zahlungsziel von 30 Tagen überschneidet sich die Fälligkeit der letzten Rechnung immer mit der Erstellung der neuen Rechnung.

Beispiel:  
Rechnung 1: Rechnungsproduktion 01.01. Rechnungsdatum 07.01. mit Fälligkeit 07.02.  
Rechnung 2: Rechnungsproduktion 01.02. Rechnungsdatum 07.02. mit Fälligkeit 07.03.   
🡪 der offene Rechnungsbetrag aus Rechnung 1 wird erst am 07.02. eingezogen/fällig. Rechnung 2 wird aber schon am 01.02. produziert. Deshalb kann der offene Betrag aus der Vorrechnung noch nicht mit in den Gesamtbetrag aufgenommen werden, da er zum Zeitpunkt der Rechnungserstellung noch nicht fällig ist.

**15. Abweichende Rechnungsadresse pro Rufnummer/Anschluss**

Falls Sie eine Papierrechnung erhalten, können Sie hier pro Rufnummer/Anschluss eine von der Gesamtrechnung abweichende Rechnungsadresse wählen. In diesem Fall wird der vollständige Rechnungskopf inkl. Vertragsnehmer und Kundenbetreuungsdaten vor Abschnitt 3 abgebildet.

**16. Auswahl der Rechnungsabschnitte**

Abschnitt 3 und 4 beinhalten die Rechnungsdetails für jede einzelne Rufnummer/jeden einzelnen Anschluss. Eine Zusammenfassung der Rufnummern/Anschlüsse ist nicht möglich.

**17. Zusatzinfos Rufnummer/Anschlussbezogen**

Sie haben die Möglichkeit, pro Rufnummer/Anschluss auf drei Freitextfeldern Zusatzinformationen hinzuzufügen. Die Zuordnung entspricht der in Abschnitt 2b.

**18. 3a. Rechnungsdetails für 0179XXXXXX (in EUR exkl. MwSt.)**

In diesem Abschnitt werden alle anschlussabhängigen Beträge detailliert aufgeführt.

**Monatliche Basisleistungen** sind alle Grundgebühren für Tarife/Optionen/Packs/etc. mit einem monatlich wiederkehrenden Betrag. Die Abrechnungsperiode wird in Klammern hinter dem jeweiligen Produkt angezeigt.

**Zusatzleistungen** sind einmalig im Abrechnungsmonat anfallende Kosten. Das dahinter angegebene Datum ist das systemische Gültigkeitsdatum, das in den meisten Fällen mit der Eingabe der Gebühr übereinstimmt (Ausnahmen sind z.B. terminierte Deaktivierungen, bei denen eine Gebühr mit einem Gültigkeitsdatum in der Zukunft eingegeben wird).  
  
**Verbindungsgebühren** werden nach Verbindungsart aufgelistet. Die Details zu den einzelnen Verbindungen finden Sie in Abschnitt 4 (Einzelverbindungen).

**19. 3b. In der Rechnung berücksichtigte Konditionen für diese Rufnummer**

In diesem Abschnitt finden Sie die für die Rufnummer/den Anschluss geltenden und in der aktuellen Rechnung in Anspruch genommenen Rabatte und Gutschriften aufgelistet. Die eigentliche Rabattierung erfolgt direkt in den Grundgebühren, Zusatzleistungen oder Verbindungen und wird dort im rabattierten Betrag ausgewiesen.

Allgemein gilt für die Rechnung: Nur tatsächlich in Anspruch genommene Leistungen und Rabatte werden auf der Rechnung ausgewiesen.

**20. 4.1 Einzelverbindungen (in EUR exkl. MwSt.)**

Der Einzelverbindungsnachweis listet Ihnen alle Verbindungen unter Angabe des Zeitpunkts, Art, Dauer, Häufigkeit, etc. auf, jeweils gruppiert nach Verbindungsarten.

**21. 4.2 Bruttoleistungen anderer Anbieter (in EUR inkl. MwSt.)**

Sofern Bruttoleistungen in Anspruch genommen wurden (z.B. Briefporto oder Parkgebühr per Handy bezahlen), erscheinen diese in einem separaten Teil des Einzelverbindungsnachweises, da hier Bruttowerte ausgewiesen werden.

**22. Tarifwechsel**

Bei Tarifwechseln wird für den Zeitraum vor und nach dem Tarifwechsel jeweils eine eigene Sektion 3 und 4 ausgewiesen, um die Abgrenzung der neuen Tarife/Preise deutlich zu machen.

**23. Rechnungsarten**

Sie können als Geschäftskunde die folgenden Rechnungsarten wählen:

- Online Rechnung (PDF+csv, mit digitaler Signatur, abrufbar im Business Online Service)

- Papierrechnung